

## *Champ*

## *Métiers de la Relation aux Clients et aux Usagers*

# BAC PRO SERVICES

## Accueil, Assistance, Conseil

### Formation :

*Après une classe de 3<sup>ème</sup> ou de 2<sup>nde</sup>, formation sur une durée de 3 ans*

### Programme d'études :

- *Enseignement général*: français, histoire/géographie, anglais, espagnol, éducation artistique, éducation physique et sportive
- *Enseignement professionnel*: économie/droit, prévention santé environnement, mathématiques, travaux professionnels sur poste informatique, relations avec la clientèle et l'utilisateur (accueil, information...), commercialisation du service (connaissance et suivi du public), organisation et gestion de son activité, contribution au montage ou à la mise en œuvre d'un projet.

### Acquis de compétences professionnelles :

- *capacités d'ordre relationnel et comportemental*
- *capacités d'ordre commercial*
- *capacités relevant de la gestion*
- *capacités techniques*

### Formation en milieu professionnel :

*22 semaines de stage en entreprise sur 3 ans*

### Débouchés :

- *Entrée dans la vie professionnelle*
- *Accès aux BTS*